

Protocole de continuité pédagogique

Scénario 1 : en cas d'absence prolongée d'un élève (isolement, maladie, exclusion)

Vous retrouvez dans l'AGENDA Pronote :

- 1) LES COURS sur **PRONOTE** dans CAHIER de TEXTE - **CONTENUS**
- 2) LES DEVOIRS A FAIRE
>PRONOTE > CAHIER de TEXTE >TRAVAIL à FAIRE et/ou A RENDRE

Attendus pour les ELEVES, en cas d'absence :

- Le **cours** doit être complété (**PRONOTE**), et recopié, (voire imprimé) dans le cahier / classeur de cours.
- Les **devoirs (PRONOTE)** à faire devront-êtr renvoyés (en cas d'absence prolongée) via la messagerie OZE, ou bien rendus (au retour en classe) aux professeurs
- En cas de difficultés, les élèves sont invités à prendre contact avec le professeur via la messagerie « OZE » pour demander des précisions quant au travail à réaliser.



De fait, les professeurs veilleront à :



- Renseigner explicitement leur cahier de texte et à y intégrer les supports de cours ainsi qu'à préciser le travail à renvoyer pour les élèves absents.
- S'assurer que tous les élèves sachent bien utiliser la messagerie « OZE ». Les classes de 6^{ème} ont tous un temps de formation en cours de technologie.

Les PARENTS s'assureront :

- D'accompagner les élèves dans la démarche de mise à jour des cours et des devoirs à faire/rendre (**PRONOTE**)
- De **communiquer avec les enseignants (OZE)** en cas de difficultés.

La direction

Signature de l'élève :

Signature des représentants légaux :

Scénario 2 : enseignement à distance en cas de fermeture de classe ou du collège.

Vous retrouvez l'AGENDA :

- 1) LES COURS sur **PRONOTE** dans CAHIER de TEXTE - CONTENUS
 - 2) LES DEVOIRS A FAIRE
- PRONOTE – CAHIER de TEXTE – TRAVAIL à FAIRE et/ou A RENDRE
- 3) Pour les cours EN VISIO

Le lien apparaît dans **TRAVAIL à FAIRE** (PRONOTE) et un logo « **VISIO** » apparaît dans l'emploi du temps dans la/les matières concernées

Attendus pour les ELEVES, en cas d'absence :

- Le **cours** doit être complété (**PRONOTE**), et recopié, (voire imprimé) dans le cahier / classeur de cours.
- Les **devoirs (PRONOTE)** à faire devront être renvoyés (en cas d'absence prolongée) *via* le casier de collecte de Pronote, ou bien rendus (au retour en classe) aux professeurs
- En cas de difficultés, les élèves sont invités à prendre contact avec le professeur *via* la messagerie « OZE » pour demander des précisions quant au travail à réaliser.



De fait, les professeurs veilleront à :



- Renseigner explicitement leur cahier de texte et à y intégrer les supports de cours ainsi qu'à préciser le travail à renvoyer.
- S'assurer, en amont, que tous les élèves sachent bien utiliser le casier de collecte de Pronote -
- S'assurer, en amont, que les élèves sachent prendre en main une classe virtuelle (classe du CNED) – temps de formation par les professeurs principaux en novembre 2021.
- Généraliser les classes virtuelles à raison d'une séance (au moins) par semaine.

Les PARENTS s'assureront :

- D'accompagner les élèves dans la démarche de mise à jour des cours et des devoirs à faire/rendre (**PRONOTE**)
- De **communiquer avec les enseignants (OZE)** en cas de difficultés.

La direction

Signature de l'élève :

Signature des représentants légaux :

